

6 Société et Culture

Hôtel de Ville de Libreville

Que la noce soit belle !



Vue partielle de l'une des principales salles de mariage de l'Hôtel de Ville de Libreville.



Photo : SNN

Visite guidée des salles qui ont été réhabilitées.



Photo : SNN

Photo de famille des officiels à la fin de la cérémonie.

SNN
Libreville/Gabon

Les salles de mariage et d'état civil de l'Hôtel de Ville ont fait peau neuve. Plus de deux ans de travaux et des locaux enfin adaptés.

FINIS les « oui » sous la tente à l'Hôtel de Ville de Libreville. Les futurs mariés de la capitale vont de nouveau convoler en justes noces dans des locaux qui sont à la hauteur de

l'événement. Hier, les deux salles principales de célébration ont été livrées presque flamboyantes, en présence de la maire, Rose Christiane Ossouka Raponda, et de plusieurs autres personnalités, dont le ministre de l'Intérieur, Lambert Matha, et celui du Budget et des Comptes publics, Mathias Otounga Ossiadjou. Concrètement, l'espace de l'état civil dans son ensemble a été en totalité remis à neuf, c'est-à-dire les deux salles de

mariage (90 places et 130 places), les bureaux administratifs et d'état civil, jusqu'aux jardins extérieurs. Des travaux dont le coût s'élève à plus d'un milliard de francs. Toutefois, les capacités d'accueil ont été réduites et les tarifs de location restent inchangés. Selon la maire, « il s'agit du mariage. C'est un acte administratif qui légalise l'union entre deux personnes. La salle de célé-

bration n'est pas un endroit festif où l'on vient danser. C'est solennel et sobre (...). Le cadre où se célèbre le mariage doit être calme ». Aussi a-t-elle prévu de tout mettre en œuvre pour préserver cette quiétude. « N'entrerons dans les salles que le nombre de personnes indiqué. Quatre-vingt-dix places, 90 personnes. Tous les autres attendront dehors. Nos services internes et les éléments de sécurité y veilleront », a

tenu à préciser Rose Christiane Ossouka Raponda. Pour l'édile de Libreville, la réhabilitation de ces locaux, « c'est l'image même de l'Emergence. Sortir de l'environnement dans lequel nous étions, pouvoir émerger dans le bon sens et surtout offrir à nos concitoyens un lieu de paix, » a-t-elle déclaré. Avant d'ajouter que « l'état civil, c'est un service essentiel dans la vie du pays, un accès ouvert à tout le monde ». Signalons qu'à l'arrivée

de l'équipe dirigeante actuelle, les salles d'état civil étaient dans un état de vétusté très avancé. Grâce à l'appui du gouvernement, la réhabilitation, qui s'est étalée sur une durée de deux ans, est donc arrivée à son terme. Il appartient maintenant au public de respecter ces espaces ainsi que les nouvelles règles de conduite, qui ont pour objectif de les maintenir le plus longtemps possible dans leur état actuel.

APPEL A CANDIDATURES

Le Cabinet Deloitte Gabon, recherche dans le cadre de ses activités à Libreville, un

Manager confirmé Droit des Affaires / Droit Social

En rejoignant Deloitte Gabon, vous serez amené(e) à mettre vos compétences au service de clients de tous secteurs d'activités (Banques et Institutions financières, Energie, Services, Télécommunications, Secteur public, etc...).

Au sein des départements Droit des Affaires et Droit Social, vous aurez l'opportunité d'intervenir sur une grande variété de sujets :

- Missions en droit des sociétés : constitution de sociétés, augmentations et réductions de capital, secrétariat juridique ; restructurations et consultations en droit des affaires auprès de la clientèle du cabinet ;
- Rédaction et analyse de contrats et conventions de toute nature pour le compte de nos clients (contrats commerciaux, contrats de baux, contrats de prêts, contrats de joint-venture, etc.) ;
- Missions en droit social : accompagnement des entreprises et de leurs dirigeants dans tous les domaines du droit social, des relations individuelles et collectives de travail (contrats de travail, licenciements, réorganisation dans un contexte national et international, contentieux) ;
- ... ;
- Développement et suivi du portefeuille clients du cabinet.

Votre profil

- Diplômé(e) d'un Master 2 en droit des affaires et des sociétés, vous avez une expérience minimum de **6 à 7** ans en cabinet d'avocats ou de conseils juridiques ;
- Vous avez des compétences juridiques pointues et faites preuve d'esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur ;
- Vous connaissez l'environnement local gabonais ;
- Vous faites preuve de compétences managériales avérées, avez le sens des responsabilités et une expérience de la gestion d'équipe pluridisciplinaire ;
- Vous appréciez de travailler en équipe et avez le sens du service client ;
- Vous avez un excellent niveau d'anglais, écrit et parlé.

Postulez en précisant le poste et en envoyant votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : deloitteinfo@deloitte.ga

APPEL A CANDIDATURES

Le Cabinet Deloitte Gabon recherche, dans le cadre de ses activités à Libreville, un

Fiscaliste Junior

En rejoignant Deloitte Gabon, vous serez amené(e) à mettre vos compétences au service de clients de tous secteurs d'activités (Banques et Institutions financières, Energie, Services, Télécommunications, Secteur public, etc...).

Au sein du département Droit Fiscal, vous aurez l'opportunité d'intervenir sur une grande variété de sujets :

- Assistance aux contrôles fiscaux et revues fiscales ;
- Rédaction de consultations juridiques et fiscales ;
- Participation à des missions de due diligence ;
- Participation à l'analyse des conséquences fiscales des structures de groupes internationaux ;
- Participation à la préparation de documentations en matière de prix de transfert ;
- Gestion de la veille juridique et fiscale ;
- Rédaction de lettres d'information mensuelles sur l'actualité ou l'approfondissement d'un sujet ;
- Assistance aux managers opérationnels sur toute problématique juridique et fiscale ;
- ...

Votre profil

- Diplômé(e) d'un Master 2 en Droit fiscal ou d'une Grande Ecole de Commerce avec spécialisation en droit & fiscalité, vous avez une expérience minimum de **2** ans en cabinet d'avocats ou de conseils juridiques.
- Vous avez des compétences juridiques et fiscales pointues et faites preuve d'esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur.
- Vous disposez de solides connaissances en fiscalité ;
- Vous avez une bonne connaissance des pratiques comptables ;
- Vous appréciez de travailler en équipe et avez le sens du service client ;
- Vous avez un excellent niveau d'anglais, écrit et parlé ;
- Vous disposez de qualités rédactionnelles appréciables et faites preuve de curiosité intellectuelle.

Postulez en précisant le poste et en envoyant votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : deloitteinfo@deloitte.ga