

**REPUBLIQUE GABONAISE**  
**MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE L'INVESTISSEMENT ET DE LA PROSPECTIVE**

-----  
**COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE**  
-----

**SECRETARIAT PERMANENT**  
**PROJET E-GABON**  
-----

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/011-2017/CNT/eGabon**

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHEF COMPTABLE POUR LA COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE**

La CN-TIPPEE, agissant en qualité d'Unité d'exécution fiduciaire des projets et relevant des Différents Comité de pilotage pour son orientation globale, sa direction et sa coordination, ainsi que pour sa supervision fiduciaire et sa gouvernance, est responsable de la gestion fiduciaire des Projets CAB4 eGABON, Accès aux Services de Base en Milieu Rural, Projet d'appui à la Statistique, Projet de Développement des Infrastructures Locales 2, notamment la passation des marchés, la gestion financière, le suivi et l'évaluation, les communications et le soutien environnemental.

Le présent Avis porte ainsi sur le recrutement d'un chef comptable dont les missions sont résumées ci-dessous :

**I. MISSIONS ET RESPONSABILITES**

Le Chef Comptable sera affecté principalement aux activités comptables dans le cadre du projet E-Gabon mais il aura également la responsabilité de coordonner les mêmes activités pour l'ensemble des projets gérés par la CNTIPPEE.

**Missions du Chef Comptable**

Sous la supervision administrative du Secrétaire Permanent, de ses Adjoints et la supervision technique du Responsable Administratif et Financier, le Chef comptable devra :

**a. Gestion comptable**

- Assurer le traitement des factures reçues ;
- Veiller à la centralisation de toutes les pièces du Projet
- Effectuer le suivi des décaissements conformément aux clauses de paiement figurant dans les marchés de travaux et les contrats de conducteurs d'opérations et de consultants ;
- Assurer le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable avec la production des informations comptables et financières nécessaires ;
- Imputer et saisir les pièces comptables (les opérations quotidiennes des projets) ;
- Veillez au classement des originaux des pièces comptables et archivage ;
- Tenir la comptabilité générale, analytique et budgétaire du projet ;
- Veiller à ce que les écritures et comptes soient à jour ;
- Préparer les états de rapprochement bancaire des comptes et les soumettre au Responsable Administratif et Financier ;
- Suivre avec le responsable financier les opérations financières du compte spécial (engagement, retrait, règlement, état de rapprochements bancaires) du projet ;
- Préparer les demandes de paiements et / ou de remboursement ;
- Assister le Responsable Administratif et Financier dans le suivi financier du projet et dans la mise en œuvre effective des activités et la réalisation des objectifs ;
- Veiller au respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) ;
- Veiller à la transparence dans l'utilisation des ressources du projet ;
- Contribuer à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel semestriel ou annuel des plans budgétaires et/ou comptables du projet ;
- Préparer et assister les missions d'audit financier et mettre en œuvre les recommandations pour améliorer la gestion financière du projet ;
- Veiller au respect du calendrier des activités et au maintien permanent du niveau de liquidité ;
- Tenue et Mise à jour du fichier des Immobilisations ;
- Veiller au respect des dispositions du manuel de procédures.

**b. Gestion de trésorerie**

Effectuer les demandes de réapprovisionnement des fonds du Projet et les demandes sur paiement direct et assurer le suivi des réapprovisionnements envoyés et reçus ;

**c. Gestion du personnel**

Le chef Comptable devra également assurer toute autre tâche relevant de son domaine de compétence. Il pourra également être amené à se voir confier d'autres tâches entrant dans le cadre des activités de la Commission Nationale des TIPPEE.

**d. Coordination des activités comptables des projets gérés par la CNTIPPEE**

Le chef comptable assurera la coordination des activités comptables de tous les projets gérés par la CNTIPPEE et en assurera la revue qualité. Il pourra à ce titre, assurer l'intérim de la RAF en son absence.

**II. QUALIFICATION ET EXPERIENCE**

Le Chef Comptable devra disposer de compétences suivantes :

- Diplôme Universitaire ou Grandes Ecoles (minimum Bac+4) en sciences comptables, finances, gestion ou équivalent,
- Expériences professionnelles probantes d'au moins dix ans dans un poste similaire,
- Maîtrise des procédures financières et comptables des bailleurs de fonds comme (Banque Mondiale, FIDA, BAD, BID, AFD, etc.) ;
- Bonne connaissance de logiciel de comptabilité en général, notamment de Tompro sera un atout.
- Méthodique, rigoureux (se), intègre,
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'organisation,
- Maîtrise parfaite du Français, et des outils informatiques. La connaissance de l'Anglais sera un atout.

Par ailleurs, le Chef comptable devra disposer d'une expérience sur un projet de développement financé par les Institutions financières internationales (Banque Mondiale, FIDA, BAD, BID, AFD, etc.) ou d'une bonne connaissance de logiciel de comptabilité en général, notamment de Tompro sera un atout.

Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

- Lettre de candidature ;
- CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;
- Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;

A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID – Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après :

**Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville – Gabon ou par téléphone au n° (+241) 05 19 04 08 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : [tippegabon@cntippee.org](mailto:tippegabon@cntippee.org) et [jewomba@cntippee.org](mailto:jewomba@cntippee.org).**

Les plis porteront la mention suivante « **Manifestation d'intérêt pour le Recrutement d'un chef comptable pour la commission nationale des Tippee** ».

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante : **Secrétariat Permanent Commission Nationale des TIPPEE Sise au quartier Haut de Gué Gué (villa n°117) avant le Lycée AWASSI B.P. : 22 Libreville - GABON ou par courrier électronique au format PDF à : [tippegabon@cntippee.org](mailto:tippegabon@cntippee.org) et doivent parvenir au plus tard le 24 Août 2017 à 12h00 (heure locale GMT + 1.)**