

**PETITES ANNONCES**

**IMMOBILIER**

**22063** — A louer Appartements. Pas de pb d'eau. Tél.: 07 48 42 19 / 06 77 63 44

**22402** — Fond de commerce salon de coiffure situé en bordure de route à vendre, 6 500 000 FCFA à débattre. 04 71 66 90

**EMPLOI DEMANDE**

**22322** — Saotoméenne cherche emploi ménagère/laver-repasser 2/3X/smaine. 04 79 35 28

**21818** — Cuisinier spécialisé en cuisine franç.-Ital., asiat. et afric. cherche emploi. 06 71 85 72.

**22191** — Chauffeur permis B cherche emploi. 04 32 16 34 / 06 45 52 15

**22287** — D. Gab cher empl ménag. 02 95 59 35

**22319** — D. cherche emploi ménagère de 7h à 17h. 07 47 78 58 / 06 39 14 92

**22352** — Dame togolaise cherche emploi nounou ménagère logée. Tel: 02 35 89 71

**22353** — J. Togolais cherche emploi gardien logé. Tel: 02 72 73 30

**22370** — J.H Sénégalais permis CD cherche emploi. Tel: 06 49 99 09

**22371** — J.F gabonaise cherche emploi nounou ménagère. Tel: 04 87 14 71

**22395** — Togolaise cher empl ménagère-cuisinière 1/2 jrnée. tél: 04 51 29 39

**22403** — F. Togolaise hbt Nkembo cherche emploi ménagère demi-journée. 02 63 40 86 / 04 22 57 08

**22404** — F. Gab. cherche emploi ménagère 3X/semaine. Tél.: 07 77 53 69

**22413** — F. Equato-Guinéenne cherche emploi D. de ménage chez part. 02 69 32 48

**DIVERS**

**21085** — Société Vend 3 remorqueurs avec 3 plates de 750 tonnes pour gravier et bois. Tél : 07 37 43 17.

**21221** — Tôles bac alu en promotion. Tél: 04 54 60 39

**RESTAURANTS**

**Restaurant Hôtel LOUIS**

Vous propose un buffet tous les midis et un grand buffet le vendredi soir (crabes, couteau de mer, gambas, etc. ..). Tél. : 04 55 55 55 - 06 26 73 53 **22380**

**AVIS**

**Appel à candidature**

**Poste: Un/une Assistant(e) Ressources Humaines: 30 à 45 ans**

Société basée à Moanda recherche un (e) assistant Ressources Humaines. Sous l'autorité du Chef d'Agence, il ou elle assurera la Gestion des Ressources Humaines dans son ensemble.

**Missions principales**

- Assure la gestion administrative du personnel :
- Garantit la bonne relation avec les organismes sociaux:
- Assure le recrutement
- Assure la gestion des contentieux
- Toutes autres missions qu'on lui confiera.

**Profil recherché**

De formation Bac + 3 en GRH ou juriste de formation :

Vous êtes rigoureux (se) et vous êtes dotés d'un esprit d'initiative.

Compétences et qualités obligatoires  
Respect impératif des délais (paie)  
Maîtrise de la législation Gabonaise  
Maîtrise de l'outil informatique  
Avoir une expérience en matière des Ressources Humaines de 5 à 10 ans.

**Compétences et qualités souhaitées**

Maîtrise de l'anglais serait un atout.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV à l'adresse suivante : **recruserservices17@gmail.com** **22266**

**GLOBAL SOURCING & SUPPLY**

La Société Global Sourcing & Supply invite son employé **Monsieur KOUMBA Ricco**, à se présenter de toute urgence à la Direction des Ressources pour affaire le concernant, dans un délai de 48 Heures à compter de la date de parution de cette annonce. **P10331**

Un hôtel de la place recherche pour ses besoins un webmaster et un infographe dont les principales missions seront définies pendant l'entretien. Vous pourrez déposer vos dossiers à la direction sise à l'entrée de Michel Marine (à côté de l'imprimerie la Dynastie). Contact: 01 76 14 25 **22406**

**ONE**

L'Office National de l'Emploi recherche pour le compte d'une société d'Assurance basée à Libreville des profils suivants :

**1 Directeur Administratif et Financier**

**Type de contrat :** CDI  
Diplômé d'Expertise Comptable  
Rattaché(e) à la Direction Générale, le DAF sera en charge de la gestion financière et de la Supervision administrative de la structure.

**Missions principales:**

- Organiser et superviser les équipes des Ressources Humaines, de contrôle de gestion, de l'audit, de la comptabilité et de la trésorerie ;
- Veiller au respect de l'ensemble des dispositions réglementaires de la CIMA ;
- Veiller au respect de la législation locale en matières fiscales et sociales ;
- Etablir les états financiers à l'usage des autorités financières et fiscales gabonaises, de la commission de contrôle des assurances de la CIMA et du siège ;
- Elaborer les états budgétaires et procéder aux analyses et suivis des reporting budgétaires ;
- Superviser la trésorerie et les placements financiers ;
- Gérer les relations avec les partenaires financiers (banques), sociaux (Inspection du travail), et les différentes administrations (fiscales, CNSS,...) ;
- Définir et veiller à l'application du volet financier des relations avec les intermédiaires (Courtiers et Agents Généraux) et les autres partenaires techniques (Compagnie d'Assurance, Réassureurs,...)
- Organiser la politique de recouvrement et veiller à sa mise en application ;
- Veiller à la réalisation dans les délais des reportings périodiques du Groupe et des institutions locales;
- Réaliser tous travaux de nature comptable et financière à la demande de la Direction Générale.

**Profil requis :**

- Etre titulaire d'un Diplôme d'Expertise Comptable (DEC),
- Avoir au minimum 10 années d'expérience à un poste similaire,

- Compétences requises pour la pleine maîtrise de la fonction :
- Bonne maitrise des logiciels bureautiques (EXCEL ; WORD ; POWERPOINT ; ACCESS,...),
  - Maîtriser le logiciel Milliard Assurance,
  - Maîtriser les références comptables et Financiers IFRS et SYSCOHADA,
  - Bonne Qualités Managériales,
  - Avoir un sens Aigu de la Négociation,
  - Avoir une bonne résistance au stress,
  - Posséder de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles,
  - Avoir un bon niveau d'anglais.

**1 Directeur Technique H/F**

**Type de contrat :** CDI  
Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées en Assurance (DESS-A)  
Rattaché(e) à la Direction Générale, le Directeur Technique sera en charge de la gestion Managériale et Opérationnelle de sa Direction.

**Principales missions:**

- Organisation et management de la Direction Technique,
- Participation à la conception technique des produits d'assurance,
- Souscription et gestion des contrats,
- Suivi de la rentabilité des produits d'assurance et du portefeuille de contrats,
- Adaptation de produits en fonction des contraintes de marché et de la législation,
- Réalisation d'études et veille quotidienne et permanente,
- Suivi de la réassurance et participation aux travaux d'arrêté périodique et annuels,
- Gestion des sinistres : Aspects techniques-Expertise-Contentieux,
- Contrôle des activités déléguées aux intermédiaires d'Assurances conformément aux procédures internes,
- Participation à la mise en œuvre et au déploiement de la stratégie commerciale de l'Entreprise, nécessaire à l'atteinte des objectifs de croissance et de rentabilité.
- Animation, coordination, contrôle et évaluation des activités du réseau des intermédiaires d'Assurances.

**Profil requis :**

- Etre titulaire d'un Bac + 5, Niveau Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées en Assurance (DESS-A),
  - Avoir au minimum 15 années d'expériences dans le domaine des assurances Non Vie avec au moins 10 ans d'expérience dans le poste de Directeur Technique Non Vie.
- Compétences requises pour la pleine maîtrise de la fonction :
- Bonne connaissance technique en assurance : gestion des contrats et des sinistres ainsi que des techniques et outils statistiques ;
  - Bonne Maitrise des outils informatiques (traitement de texte, tableurs, logiciels de traitement statistique, logiciels de gestion de bases de données, logiciel d'Assurance).
  - Bonnes connaissances juridiques et fiscales appliquées aux

- produits d'assurance, ainsi que des connaissances de bases en comptabilité et finance appliquées à la gestion d'entreprise
- Très bonnes qualités personnelles
- Bon sens relationnel,
- Fortes capacités managériales notamment à fédérer son équipe grâce à des compétences techniques éprouvées,
- Sens du reporting et de l'organisation,
- Curiosité, rigueur et fiabilité au plan technique,
- Sens du service client

**Les dossiers de candidature comprenant CV sont à déposer à l'Agence O.N.E de Libreville sise à l'Avenue de Cointet avant le 18/10/2017. 22414**

**MBUWÉ'Y AGUÉKAZA / LE CLAN AGUÉKAZA**

Le Président du Conseil Aguékaza prie :

Messieurs et Dames de lignée Aguékaza, originaires des villages :  
Ompind'orové, Anongo- Miani, MBangouè, Vindjanani(Quaben), Oréti, Anongo-Ambani, Okolo, Nka y Mpira, Nka y R'Ogwawuwè, Akalunaménga, Ntyong'orové, Orové wi Tat'Onèwin, Olamba, Olamb'Olungu, Nomba, Ékalé-z'Ati.

Les Membres Aguékaza de tous âges, descendants des familles: RÊ-SUNGÈ, RÊTITI, R'OGWARUWÈ, RÂMAMU NDJOGONI Tom, ANTCHOUÈ MPIRA, R'OKOKA, RAKONGOLA, RÊ-NTCHINDO, KAKA-RAPONO, R'INIMBA, RÊ-DOWÉ Louis, RÊ-BARO, RÊ-MÈNÈ, RÊ-MESSANI, RÊ-KOYA, AKAÉ y RÊMOMBÈ, RÊ- KABINDA, RÊ-MYAGANWORU, INGUÉZA, GNILO BERRE, OKÉNGUÉ-POSSO, RAOUMBÉ, ANTCHOUÈ RABAGUINO Bertin, ONÈWIN Engel, RÊ-LOUÈMBÈ Morris, Ta AMBAYÉ MOLLÈ.

A prendre part à une assemblée du Clan Aguékaza qui se tiendra à ÉKA, le samedi 14 octobre 2017 dès 15h. La présence de tous est capitale.

N.B. Se vêtir de blanc.

**Gaston MORCENE OMBYOGÈNDO. 22280**

**GABON TELECOM**

La société **GABON TELECOM** convie son aimable clientèle ayant ou moins **deux factures impayées au 30 septembre 2017**, au titre des prestations Fixe, Internet et Mobile, à bien vouloir régulariser leur situation dans ses Agences Commerciales avant le **18 octobre 2017**. Passé ce délai, **GABON TELECOM** se réserve le droit de procéder à la **suspension définitive** de ses prestations.

**GABON TELECOM** remercie sa clientèle de sa bonne compréhension et du respect des termes du présent communiqué. **22360**

**ADL (S.A.)**

L'Aéroport de Libreville informe les propriétaires des aéronefs abandonnés sur ses parkings de bien vouloir se rapprocher de la Direction d'Exploitation en vue de leur enlèvement sous quinzaine, à compter de la publication du présent avis.

Passé ce délai, l'Aéroport de Libreville se réserve le droit, conformément aux dispositions légales en vigueur, de procéder à leur enlèvement aux frais de leurs propriétaires, sans possibilité de recours ni de préjudice.

Il s'agit des aéronefs ci-dessous désignés:

- **FALCON 50 immatriculé TRLIB (blanc)**
- **FALCON 10 immatriculé TRCBO (blanc) 22374**

**Lycée Blaise PASCAL de Libreville**

**APPEL D'OFFRE**

L'Association des parents d'élèves du Lycée Blaise PASCAL de Libreville envisage de diversifier les activités d'Education physique et sportive proposées à ses élèves en construisant un **mur d'escalade en extérieur**.  
Le cahier des charges est consultable sur le site internet du Lycée: <http://www.lyceelbv.org/>  
Visite du site: **du 16 au 19 octobre 2017**  
Date de remise des offres : **le 25 octobre 2017 à 17h00**  
Date d'ouverture des plis: **le 25 octobre 2017 à 18h00** Notification de l'attribution du marché: **le 27 octobre 2017**  
Démarrage de la prestation : **Dès signature du bon de commande pour la fabrication des pièces**  
Contact: Direction administrative et financière du Lycée **gestionlbv@gmail.com** Téléphone 07 43 26 22 **22407**

**GABON PROPRE SERVICE**

Madame **MIPESSI Sandra**, absente de son poste de travail depuis le vendredi 29 septembre 2017, est priée de se présenter à la Direction Générale sise à Glass dans un délai de 48 heures dès parution de ce communiqué. Passé ce délai, l'intéressée sera considérée comme ayant abandonné son poste. **22420**