

Lutte contre la contrefaçon

Destruction de plus 1 000 paquets de mouchoirs Lotus



Florent Ndong Moure, échangeant avec le responsable commercial de Satoga.



Opération de destruction des produits Lotus contrefaits à la décharge de Ntchengué.

Vianney MADZOU
Port-Gentil/Gabon

La destruction de ces produits Lotus contrefaits s'est déroulée, mardi dernier, à la décharge de Ntchengué, en présence des représentants de la Satoga.

LA Société africaine de transformation des ouates de cellulose au Gabon (Satoga), détentrice de la licence pour la fabrication

des produits Lotus dans notre pays, a saisi le service provincial de la Concurrence et de la consommation de l'Ogooué-Maritime, pour dénoncer la commercialisation des produits contrefaits. L'enquête ouverte par ce service a permis de saisir 1 114 paquets de faux mouchoirs Lotus. «Ces produits ne sont pas fabriqués par Satoga, qui est pourtant la seule à en détenir la licence», a déclaré le représentant de la direction de la Concurrence et de la

consommation à Port-Gentil, Florent Ndong Moure, qui a ainsi fait convoquer les opérateurs économiques concernés par cette saisie pour remonter la filière. «Nous devons déceler les principaux importateurs ou fournisseurs de ces produits contrefaits pour une action efficace au niveau de toute la province de l'Ogooué Maritime», a-t-il expliqué. Non sans préciser l'objectif de ses services, qui est d'enrayer définitivement la commande de ce produit à

Port-Gentil. La Satoga, de son côté, s'est montrée satisfaite devant l'efficacité des contrôleurs qui ont pu, en un laps de temps, mettre la main sur un stock aussi important de produits Lotus contrefaits. Son responsable commercial a évoqué des pertes énormes provoquées par cette concurrence déloyale. «Notre usine existe au Gabon depuis une trentaine d'années. Nous sommes les seuls détenteurs de la licence Lotus.

Donc, tout produit de cette marque ne portant pas notre seing est contrefait. Il va sans dire qu'avec toutes les quantités saisies à Libreville, Oyem et Port-Gentil, cela nous cause un préjudice énorme», a lancé Georges Karout. Pour lui, la mise sur le marché des produits Lotus contrefaits participe de la volonté de casser la marque qui jouit d'une bonne réputation au Gabon. Et pour le chef de service provincial de la Concurrence et de la consommation, l'opéra-

tion de saisie, puis de destruction des produits Lotus contrefaits permet aussi de protéger le consommateur. «Parce que la contrefaçon nuit aussi bien au consommateur qu'à l'opérateur économique qui est conforme à la réglementation», a expliqué M. Ndong Moure. Sur le site de la décharge de Ntchengué où il a procédé à la destruction du stock de mouchoirs Lotus saisis, il a annoncé la poursuite de l'opération concernant d'autres produits.

| KPMG | | Le Projet « Appui à la Filière Forêt – Bois » | | Ministère de la Forêt, de la Mer et de l'Environnement Agence d'Exécution des Activités de la Filière Forêt-Bois | |
|---|--|---|--|---|--|
| <p>Le Projet «Appui à la Filière Forêt Bois» est financé dans le cadre de l'Accord de Conversion de Dettes (ACD) entre la France et le Gabon, visant la conservation des écosystèmes forestiers. La Maîtrise d'Ouvrage Déléguée de ce projet est assurée par l'Agence d'Exécution des Activités de la Filière Forêt Bois. Il a pour objet de mettre en place un cadre de concertation au bénéfice des acteurs de la filière Forêt-Bois et de les accompagner dans les mutations à entreprendre.</p> <p>Dans le cadre du démarrage de ses activités, le Projet recrute le personnel de la cellule de gestion.</p> <p>Vous êtes gabonais et vous désirez rejoindre l'équipe de projet, merci de déposer votre candidature en suivant les instructions ci-contre.</p> | | <p>Dossiers de candidature</p> <p>Les dossiers de candidature devront comprendre les documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un Curriculum Vitae, - une lettre de motivation indiquant la référence et la dénomination du ou des poste(s) souhaité(s), - les copies légalisées des diplômes et attestations de travail (si disponible), - un justificatif de la nationalité gabonaise (certificat de nationalité / acte de naissance / carte nationale d'identité). <p>Les dossiers devront être adressés au Cabinet KPMG AFRIQUE CENTRALE, sis au 224 Rue Pierre Barro, Descente Jeanne Ebori, Quartier Louis, Libreville – Gabon, et/ou par e-mail au plus tard le 30 novembre 2017 à l'adresse suivante : cm.fmbureaugabon@kpmg.fr</p> | | | |
| <p>01 Responsable de la Communication (Réf. P01)</p> <p>Objet : Concevoir et exécuter la stratégie de communication ainsi que les actions marketing du Projet.</p> <p>Formation : Diplôme universitaire (Bac + 5 ans minimum) en Communication, Commerce, Marketing ou Gestion.</p> <p>Expérience : Un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente dans la communication, dont deux (2) à un poste d'encadrement au sein de Projets / ONG / Associations.</p> <p>Aptitudes : Excellent communicateur disposant de bonnes qualités relationnelles.</p> | <p>01 Responsable Administratif et Financier (Réf. P02)</p> <p>Objet : Superviser les activités quotidiennes de comptabilité générale, de consolidation, de préparation des rapports et d'analyse ainsi que la gestion administrative.</p> <p>Formation : Diplôme universitaire (Bac + 5 ans minimum) en Gestion ou en Comptabilité.</p> <p>Expérience : Un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans la comptabilité/finance, au sein de Projets / ONG / Associations dont deux (2) à un poste d'encadrement ainsi qu'une bonne maîtrise des procédures des bailleurs de fonds internationaux.</p> <p>Aptitudes : Maîtrise des tableurs et du logiciel informatique Tompro ou autre logiciel de comptabilité.</p> | <p>01 Responsable Passation de marchés (Réf. P03)</p> <p>Objet : Assurer la gestion des passations de marchés, conformément aux procédures internes et aux règles d'acquisition des bailleurs de fonds.</p> <p>Formation : Diplôme universitaire (Bac + 5 ans minimum) en Gestion, en Droit ou en Economie.</p> <p>Expérience : Un minimum de cinq (5) ans d'expérience, dont deux (2) ans passés à un poste similaire.</p> <p>Aptitudes : Connaissance des procédures de passation des marchés. Bonnes capacités de négociation.</p> | <p>01 Economiste - Statisticien (Réf. P04)</p> <p>Objet : Assurer la collecte et la tenue des bases de données statistiques du Projet.</p> <p>Formation : Diplôme universitaire (Bac + 5 ans minimum) en Economie et Statistiques Appliquées.</p> <p>Expérience : Un minimum de trois (3) ans d'expérience professionnelle pertinente.</p> <p>Aptitudes : Capacités analytiques, maîtrise des tableurs et logiciels de gestion statistiques.</p> | <p>01 Expert, Ingénieur forestier (Réf. P05)</p> <p>Objet : Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités techniques du Projet.</p> <p>Formation : Diplôme universitaire (Bac + 5 ans minimum) en Sciences Forestières.</p> <p>Expérience : Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le secteur Forêt ou Environnement.</p> <p>Aptitudes : Capacités analytiques. Aptitudes managériales et d'encadrement d'une équipe.</p> | |
| <p>01 Expert, Ingénieur en industrie du bois (Réf. P06)</p> <p>Objet : Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités techniques du Projet.</p> <p>Formation : Diplôme d'Ingénieur (Bac + 5 ans).</p> <p>Expérience : Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le secteur industriel.</p> <p>Aptitudes : Capacités analytiques. Aptitudes managériales et d'encadrement d'une équipe.</p> | <p>02 Spécialistes en Appui aux entreprises (Réf. P07)</p> <p>Objet : Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités liées à l'appui aux entreprises.</p> <p>Formation : Diplôme universitaire (Bac + 5 ans minimum) en Management des entreprises, en Gestion, en Droit, en Economie ou en Administration des entreprises.</p> <p>Expérience : Un minimum de cinq (5) ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'entrepreneuriat et du conseil aux PME/PMI.</p> <p>Aptitudes : Capacités analytiques. Aptitudes managériales et d'encadrement d'une équipe.</p> | <p>01 Informaticien (Réf. P08)</p> <p>Objet : Assurer un ensemble de services cohérents et efficaces en technologies de l'information.</p> <p>Formation : Diplôme universitaire (Bac + 5 ans minimum) en informatique.</p> <p>Expérience : Un minimum de trois (3) ans d'expérience professionnelle pertinente en matière de Montage et de gestion des bases de données, de mise en réseau des informations et de maintenance.</p> <p>Aptitudes : Esprit créatif et esprit d'équipe, Bonne maîtrise des applications informatiques en général et Internet.</p> | <p>02 Secrétaires (Réf. P09)</p> <p>Objet : Apporter un support administratif au Projet.</p> <p>Formation : Diplôme supérieur en secrétariat / Assistanat de direction.</p> <p>Expérience : Un minimum de deux (2) ans d'expérience professionnelle pertinente. Connaissances en comptabilité requises (pour l'un des postes).</p> <p>Aptitudes : Maîtrise du Pack Office, Sens de l'organisation, rigueur, capacités relationnelles et rédactionnelles développées. La connaissance de l'anglais est un atout.</p> | <p>01 Agent de bureau (Réf. P10)</p> <p>Objet : Assurer un appui au secrétariat, à l'accueil, au suivi administratif et à l'archivage des dossiers.</p> <p>Formation : Niveau Terminale</p> <p>Expérience : Au minimum une (1) année d'expérience professionnelle pertinente.</p> <p>Aptitudes : Sens de l'accueil, rigueur.</p> | |