

Nyanga/Département de Mougoutsi/Tchibanga/Education

Fournitures de bureau et outils didactiques en appui aux directeurs d'écoles

Guy Roger Stéphane NZAMBA Tchibanga/Gabon

La dotation de la ministre déléguée aux Affaires étrangères, Sylvie Léocadie Nzaou, par ailleurs native du terroir, a été réceptionnée par le directeur d'Académie provinciale de la Nyanga, Guy Martial Mouyapou.

LES écoles primaires du bassin pédagogique de la commune de Tchibanga ont bénéficié, dernièrement, d'une dotation de fournitures de bureau et d'outils didactiques. Une œuvre de la ministre déléguée aux Affaires étrangères, Sylvie Léocadie Nzaou dont l'ambition est d'élargir cet élan de solidarité aux autres écoles et services sociaux de base du département de Mougoutsi. Elle-même empêchée pour raisons de calendrier, c'est son chef de cabinet, Max Bikalou, qui a été mandaté pour remettre ces matériels au cours d'une cérémonie organisée sur l'esplanade de la circonscription scolaire-nord, en présence du secrétaire général de province, Célestin

Hydris Nzinzi. « L'objectif visé par cet acte est de contribuer davantage à l'amélioration des conditions d'exercice des chefs d'établissements et des enseignants. Tout comme il favorisera significativement le rendement scolaire des apprenants », a indiqué le chef de cabinet, précisant que cette donation colle au triptyque "Paix-Développement-Partage" contenu dans le Plan stratégique Gabon émergent, requis par le président de la République Ali Bongo Ondimba. La dotation destinée aux directeurs d'écoles a été réceptionnée, officiellement, par le directeur d'Académie provinciale de la Nyanga, Guy Martial Mouyapou, qui l'a transmise au chef de la circonscription-nord, Jean Noël Bouka-Bouka qui, à son tour, l'a remise au directeur de l'école communale "C", Gaëtan Soundat. En la réceptionnant au nom de l'ensemble de ses collègues, ce dernier a dit en prendre soin, de sorte que chaque bénéficiaire reçoive la part qui lui est due.



Photo : Guy Roger Stéphane Nzamba

Le DAP Guy Martial Mouyapou (g) réceptionnant officiellement la dotation de la ministre déléguée Sylvie Léocadie Nzaou.

ANNONCES LÉGALES

OFFICE DES PORTS ET RADES DU GABON

Convocation au Conseil d'Administration de l'Office des Ports et Rades du Gabon statuant sur le conseil d'Administration extraordinaire le Jeudi 23 Novembre 2017 au siège de l'office sise à Owendo à 9H30mn.

Mesdames et Messieurs les Administrateurs de l'Office des Ports et Rades du Gabon sont priés de bien vouloir prendre part à la session extraordinaire du Conseil d'Administration sur le projet de l'ordre du jour suivant:

I. Démission d'un administrateur et coopérateur d'un nouvel Administrateur;

II. Divers;

Tout administrateur pourra s'y faire représenter par un mandataire de son choix.

Les pouvoirs en vue de la représentation à ce conseil, devront être déposés ou transmis au siège de l'OPRAG à Owendo avant la date dudit conseil.

Le Conseil d'Administration

24041

PETITES ANNONCES

EMPLOI DEMANDE

23645 — Gab. exp. prof. 17ans dans domaine cial : Quincaillerie- matériel Indust. - Produits Métallurgiques - Matériaux cherche emploi chauffeur - Conducteur de travaux - acheteur- magasinier etc... 06 10 48 41

23836 — J.F exp. 6 ans recherche emploi en qualité d'assistante fiscale et comptable. Comptable. Comptabilité générale. Sage comptabilité. Worl, Excel... Tel: 04697940/02667212

23954 — H. cherche emploi, Directeur d'hôtel, grde expérience. 07 81 26 40.

24030 — Fe saotoméenne hbt Plaine Orey, cherche emploi

emploi ménagère. 04946203.

24044 — J. gab cuisinier - pâtisier cherche emploi chez particulier. 04 91 68 27

24046 — Femme cherche emploi ménagère ou, lave et repasse 3X/sem. 06 81 84 42.

24049 — J.D cherche emploi n o u n o u - m é n a g è r e logée.04783051.

24058 — JH gabonais cherche emploi gérant dans bar, épicerie ou prêt à porter. 06 20 77 30

24060 — JF cherche emploi nounou ou ménagère. 06 45 17 53

DIVERS

22907 — Tôle bac, tuiles en promotion. 04 54 60 39

AVIS

Etudier en Italie

Inscris-toi dès maintenant à la formation linguistique et prépare sereinement ton accès aux Grandes Universités italiennes, dans la faculté de ton choix !!!

En partenariat avec l'Ambassade d'Italie.

SLM Info 07 02 97 06/06 33 71 18

- www.slm-web.com

23482

O.N.E

L'Office National de l'Emploi recherche pour le compte d'une société de la place :

01 Chef de département Pôle Industriel

Profil :

-Formation : Diplôme d'Ingénieur en génie mécanique, Maintenance industrielle, Electromécanique.

-Expérience : 10 ans minimum dans la maintenance, le pilotage de la production en environnement industriel, dont 5 ans en Méthode et management des équipes.

Missions et responsabilités

Au sein de la Direction de la Maintenance, le Département Pôle Industriel :

- apporte un support aux autres départements sur tous les aspects relatifs aux règles de maintenance, aux outils d'aide à la gestion de la maintenance, à la gestion des approvisionnements, à la mise à disposition des installations et outillages avec un haut niveau de sécurité et de fiabilité, au pilotage des projets et indicateurs de performance.

Indicateurs de performance du poste :

Mettre à disposition des départements « production » les outillages, installations, et documentation de référence leur permettant de réaliser, avec un haut niveau de qualité, leurs charges respectives.

Management : 35 personnes.

Management : 35 personnes.

Les dossiers de candidatures sont à déposer à l'Office National de l'Emploi (ONE),

Tél : 01 77 57 96/97 Libreville.

23979

RECHERCHE LOCATAIRES-GERANTS STATIONS SERVICE

Société recherche des gérants pour ses stations service à Libreville et à l'intérieur du pays. Disposer d'un capital financier. Dossiers à retirer à Louis. Tél: 01 44 55 89/01 79 34 24. 22059

Société basée à Port Gentil, recrute coordonnateur matériel expérimenté, de nationalité Gabonaise.

Missions :

-Suivi des livraisons et informer les départements concernés a propos des changements dans le calendrier de livraison.

-Etablir la priorité des livraisons en fonction des besoins du département

-Tenir des registres des stocks, y compris de l'état et de l'emplacement des matériaux

-Documents requis directs aux emplacements appropriés selon le calendrier prévu.

-Vérifier que les livraisons de matériaux correspondent aux commandes et sont en bon état

-Préparer le manifeste cargo pour tout le matériel à destination des sites en mer

-Veiller à la préservation de tous les matériaux et équipements stockés.

Profil recherché :

Vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de la logistique pétrolière, vous connaissez les règles et procédures applicables à ce métier.

Rigoureux et organisé, vous savez travailler en équipe et tenir les délais imposés.

DUT en logistique minimum

Bilingue anglais obligatoire

Maitrise de l'environnement Microsoft / Pack Office

Envoyez votre CV et lettre de motivation a gabonrh@gmail.com

P10355

Société filiale d'un groupe international basée à Port Gentil, recrute un/une comptable fournisseur bilingue anglais, de nationalité Gabonaise.

Missions :

-Tenir le registre des factures, le registre des chèques et gérer l'archivage.

-Vérification de la conformité des factures avec les bons de commande/ordres d'achat

-Vérification de l'approbation des factures par les départements concernés

-Validation des factures avec le siège et conversion en devise

-Garantir le respect des procédures pour l'approbation et le paiement des factures

-Assurer le lien avec les fournisseurs pour répondre à leurs questions et garantir le paiement des factures dans les délais impartis

-Aider le Comptable Financier dans l'attribution d'un code OHADA à toutes les factures.

-Contrôler la codification des AFE en lien avec les départements

-Gérer le règlement des factures par chèque ou sur Citidirect

-Gérer les réconciliations bancaires.

-Préparer et procéder au paiement des retenues a la source de 9.5% et 10%, et les déclarations de TVA.

-Superviser le travail délégué à l'assistant comptable

Profil recherché :

Vous disposez d'une solide expérience d'au moins 5 ans à un poste équivalent. Attentif aux détails et précis, vous avez le gout du travail bien fait et un sens relationnel certain.

Vous êtes capable de communiquer en anglais comme en français, a l'écrit comme a l'oral.

Vous aimez travailler en équipe. Vous apprenez vite et êtes prêt à relever les défis proposés.

Maitrise du système Citidirect. La maitrise du logiciel IDEAS serait un plus.

Bachelor ou Licence en comptabilité, un Master 2 en comptabilité serait un plus

Bilingue anglais obligatoire

Maitrise de l'environnement Microsoft / Pack Office

Envoyez votre CV et lettre de motivation a gabonrh@gmail.com

P10357

APPEL A CANDIDATURE

FSL recrute 01 Manager Adjoint en logistique, transport et QHSE sur Franceville ou Moanda.

- La supervision des opérations de gestion de transport/manutention sur sites

- La gestion des relations opérationnelles avec les partenaires techniques

Profil requis:

- Bac+ 3 en Logistique et transport, QHSE

- Expérience professionnelle de 3 à 5 ans

- Permis de conduire

Qualités pour ce poste:

- Capacité à identifier les priorités stratégiques et opérationnelles

- Excellente qualité managériales et de communication

- Maîtrise du pack Office

Envoyer CV + lettre de motivation à recrutement@fsl-gabon.com

au plus tard le 30/11/2017

24040