

Olam/GSEZ recrute

1 Responsable Assurances

Missions Principales :

Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie globale d'assurance d'Olam/GSEZ sous la direction du Directeur des assurances, notamment :

- Exécution et gestion de programmes d'assurance locaux / régionaux
- Contribuer à l'évaluation des risques assurables et des expositions
- Gérer les sinistres majeurs / moyens
- préparer les rapports de gestion
- Gérer les fournisseurs de services
- Coordonner et gérer les enquêtes sur les risques d'assurance comme l'exige le programme d'assurance PD / BI.

Qualification & Expérience Requisites :

- Master ou License en assurance, gestion des risques, économie, administration des affaires ou finance
- Au moins 5 ans d'expérience en assurance et / ou en financement des risques dans un environnement international
- Expérience / aptitude à négocier avec des parties prenantes internes et externes et à créer et favoriser d'excellentes relations de travail.

1 Responsable Responsabilité Sociale et Développement Durable

Missions Principales :

- Mise en œuvre des principes et critères RSPO pour les plantations OPG
- Mise en place de la norme ISO 14001 et des 'Olam Sustainability Standards' pour ORG.
- Suivi des plans de gestion environnementaux et sociaux de chaque concession, en facilitant les visites de contrôle indépendantes et en mettant en œuvre efficacement les plans d'action en place
- Coordination des équipes terrain, et appui quotidien pour la mise en œuvre des politiques et standards internes, notamment le suivi des plans de gestion de l'eau, de la faune, des zones de conservation, etc.
- Engager un dialogue constant avec les communautés riveraines pour garantir un développement responsable et intégré. Superviser la gestion des possibles plaintes (à travers un système de documentation systématique) et s'assurer que chaque point soulevé trouve une résolution
- Contribuer au dialogue avec la société civile, coordonner sur le terrain les partenariats scientifiques et techniques, et proposer de nouveaux programmes
- Appuyer la Direction Centrale CR&S, avec possibilité de représentation

Qualification et Expérience requis :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Master ou équivalent dans une discipline liée à l'environnement et/ou au social (gestion des ressources naturelles, sociologie, développement rural, etc.)
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle, avec une préférence pour les candidats ayant déjà exercé en Afrique.

Les candidatures présentant une bonne connaissance des enjeux environnementaux et sociaux autour des agro-industries seront favorisées.

- Bonne maîtrise de la langue anglaise

1 Responsable Commercial

Missions Principales :

- Responsable du développement et du maintien de la relation clients.
- Evaluer les besoins spécifiques des clients, promouvoir et commercialiser les services de l'entreprise.
- Maintenir les objectifs de vente.
- Établir et entretenir de solides relations avec les clients actuels et potentiels.
- Bonne connaissance de l'environnement commercial Gabonais.
- Doit être en mesure de vendre d'autres produits tel que le service transit, les solutions de porte à porte de transport en vrac etc.

Qualification et Expérience requis

- Être titulaire d'une License ou d'un Master en Commerce/ Marketing ou équivalent.
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans un rôle similaire de préférence dans le domaine du transport et de la logistique.
- Bonne maîtrise de la langue anglaise

- 1 Gestionnaire de Liaison

Principales Responsabilités :

- Le Gestionnaire de liaison sera responsable de la communication et la collaboration avec la communauté ou autres partenaires extérieurs pendant toute la durée du projet, que ce soit pour des questions techniques ou sociales.
- Avoir une connaissance approfondie de l'entreprise et du projet.
- Surveiller, coordonner et communiquer les objectifs stratégiques du projet.
- Recueillir, analyser et utiliser les données et les commentaires afin d'identifier les opportunités permettant d'améliorer la relation entre l'entreprise et les autres parties prenantes.
- Compiler des rapports sur les incidents, événements ou les mises à jour concernant des problèmes importants pour le projet.
- Résoudre de manière proactive les conflits et résoudre les problèmes pouvant survenir entre les parties prenantes et la mise en œuvre du projet.

Qualification et Expérience Requisites :

- License ou Masters en Communication/Sociologie/Gestion de Projet
- Au moins 3 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Bonne maîtrise de langue Anglaise
- Maîtrise Ms Office
- Excellente communication verbale et écrite

1 Company Secretary

Missions Principales :

- Assurer la conformité des sociétés du groupe avec le droit des sociétés des différentes régions.
- S'assurer que les activités des sociétés du groupe sont menées conformément aux objectifs énoncés dans l'acte constitutif et le pacte d'actionnaires.
- Préparer l'ordre du jour des conseils d'administration.
- Organiser et convoquer des réunions des sous-comités, des réunions de conseil d'administration et des assemblées générales et préparer un compte-rendu correct des délibérations.
- Assister aux réunions pour rédiger des procès-verbaux et s'assurer de la conformité des exigences légales.
- Traiter toutes les correspondances entre les sociétés du groupe et les administrateurs / actionnaires
- Vérifier si les exigences légales en matière d'attribution, d'émission et de transfert de certificats d'actions, d'hypothèques, de gages et de nantissements ont été respectées

Qualifications et Expérience requis:

- Masters en Droit des Affaires avec au moins 7 ans d'expérience en qualité de juriste ou à un rôle similaire.
- Maîtrise de MS Office
- Bonne Compétences en rédaction et relations interpersonnelles en anglais et français

1 Responsable de la Communication

Missions Principales :

- Définir la politique de communication de l'entreprise des différents projets
- Elaborer la stratégie de communication interne
- Prendre en charge la réalisation des supports de communication
- Analyser les capacités de communication de l'entreprise
- Organiser et superviser les opérations auprès des partenaires

Qualifications et Expérience requis :

- Masters en Communication d'entreprise avec au moins 7 ans d'expérience à un rôle similaire.
- Maîtrise de MS Office
- Bonne Compétences en rédaction et relations interpersonnelles en anglais et français

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au 20 décembre 2018.

Envoyer à hr.gabon@olamnet.com ou sur www.olamemploi.ga

