



Projet eGabon

Financement : BIRD | ID : P132824 | Prêt N° : 86240-GA

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° : AMI/06-2020/UCP du 31/03/2020

Pour le recrutement d'un spécialiste en Suivi-Evaluation pour le projet eGabon

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

Depuis 2010, le Gabon met en œuvre sa nouvelle vision économique appelée « Plan Stratégique du Gabon Émergent » (PSGE). Le PGSE vise à moderniser le pays et à transformer son économie en une économie émergente d'ici 2025. Le gouvernement Gabonais insiste sur le développement d'une croissance durable et l'amélioration des indicateurs sociaux dans un contexte de réduction des réserves de pétrole. Le défi immédiat pour le gouvernement Gabonais est de mettre en place son nouveau plan de développement économique ambitieux au moyen de stratégies sectorielles avec des résultats visibles, comprenant, à court et à moyen terme, la réduction de la pauvreté.

L'économie numérique a été identifiée dans le PSGE comme un secteur clé pour la diversification des sources de croissance au Gabon (appelé «Gabon numérique») et le secteur de la santé comme un secteur prioritaire pour l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) pour améliorer l'efficacité du système de soins.

Dans ce cadre, le Gouvernement Gabonais a sollicité de la Banque mondiale une assistance technique et financière en vue de mettre en œuvre le projet dénommé « eGabon ».

Dans le cadre de l'appropriation, la compréhension, la valorisation du travail du projet ainsi que la vulgarisation de ses résultats, il sera établi un système de suivi-évaluation (SSE) pour le projet. A cet effet, il est prévu le recrutement d'un Spécialiste en Suivi Evaluation qui sera chargé de conduire la mission d'élaboration et de mise en place d'un système de suivi-évaluation (SSE) pour le projet et assister techniquement à sa mise en application.

Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) porte sur le recrutement de ce Spécialiste pour le projet eGabon financement initial et additionnel à venir.

Cette assistance technique par un consultant individuel sera financée dans le cadre de Projet eGabon financement initial et additionnel.

II. ETENDUE DES SERVICES : TACHES ET RESPONSABILITES DU SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION :

Le/la spécialiste en Suivi-Evaluation travaillera sous l'autorité du Coordinateur Général et du Chargé de Projet/Opérations du Projet eGabon en étroite collaboration avec les bénéficiaires du projet aura notamment pour mission le suivi et l'évaluation des indicateurs afin d'assurer l'atteinte des résultats attendus du Projet.

Spécifiquement, le Spécialiste en Suivi-Evaluation aura entre autres à :

- Mettre en place un Système de Suivi-Evaluation (SSE) conformément aux directives des partenaires au développement en termes de gestion axée sur les résultats. A ce titre, le SSE doit:
 - o Sensibiliser l'ensemble des parties prenantes aux enjeux et aux objectifs du Suivi - Evaluation ;
 - o Contribuer avec l'ensemble des parties prenantes à la revue de la logique d'intervention en analysant la hiérarchie des objectifs des projets et la chaîne des résultats. (Cohérence, pertinence, articulation logique ...);
 - o Contribuer à la revue des indicateurs de performance au regard des critères des indicateurs (fiabilité, pertinence, observabilité, sensibilité, ...), en formuler d'autres éventuellement, et définir les valeurs cibles pour chacun des indicateurs à chacun des niveaux de la logique d'intervention (extrants, effets, impacts).
- Proposer un Plan Opérationnel de Suivi - Evaluation contenant :
 - o Une présentation de la logique d'intervention du projet eGabon, des bénéficiaires, des bénéfices attendus et des hypothèses et des risques ;
 - o L'organisation institutionnelle du Système de Suivi Evaluation (SSE) avec une définition des responsabilités de chacune des parties prenantes et acteurs du SSE ;
 - o L'organisation du suivi du projet avec la liste des indicateurs aux différents niveaux du cadre logique détaillant le contenu de chacun des indicateurs, la méthodologie de collecte et de la périodicité de celle-ci, les procédures pour l'élaboration des plans de travail annuels, pour la rédaction des rapports d'activités et de suivi -évaluation des résultats ;
 - o L'organisation des activités liées à l'évaluation du projet ;
 - o Le système d'information du SSE.
- Mettre en œuvre le SSE
 - o Mettre en œuvre le Plan Opérationnel de Suivi Evaluation (PSE) et aider les autres parties prenantes à mettre en œuvre le PSE, réviser et actualiser régulièrement les questions sur la performance, les indicateurs, les méthodes, les schémas et les processus d'analyse ;
 - o Appuyer les responsables de composantes et les partenaires (agents décentralisés ou points focaux responsables du suivi - évaluation) dans la rédaction de leur rapport d'activité ;
 - o Examiner les rapports sur le suivi, les analyser et trouver les causes des blocages éventuels dans la mise en œuvre du projet ;
 - o Faire des visites de terrain régulières avec les responsables de composantes, collaborer avec eux y compris les partenaires en charge de la mise en œuvre des activités pour assurer un suivi qualitatif des activités du projet afin d'avoir suffisamment d'éléments permettant d'éclairer les résultats atteints et pour soutenir la mise en œuvre opérationnelle du SSE, et en identifier les adaptations éventuelles
 - o Déterminer s'il faut des études spécifiques et en fixer le cadre ;
 - o Consolider les rapports d'activités sur la base des rapports fournis par chacun des

responsables de composantes, rédiger le rapport annuel de suivi - évaluation sur la base des données collectées :

- o Faire le suivi de la planification générale des activités, déceler les éventuels retards dans la mise en œuvre du projet pouvant avoir une incidence sur l'atteinte des cibles annuelles et faire des propositions visant à corriger les écarts observés ;
- o Organiser et donner une formation de mise à jour en suivi - évaluation au personnel de projet et à l'ensemble des acteurs impliqués dans le processus ;
- o Organiser des ateliers au moins une fois par an au Comité de Pilotage et aux acteurs impliqués afin de rendre compte, d'évaluer les progrès réalisés/résultats et de formuler des recommandations ;
- o Animer la diffusion régulière des conclusions tirées des travaux de S&E auprès des partenaires de mise en œuvre et des bénéficiaires et acteurs concernés ;
- o Participer aux missions de revues externes et faciliter l'accès des acteurs impliqués aux données du suivi-évaluation.

En outre, le Spécialiste en SE devra :

- Après une revue de la qualité des données existantes et l'évaluation de celles-ci, rédiger les termes de référence pour la réalisation des études à l'élaboration de la situation de référence si nécessaire et pour le renforcement des capacités des parties prenantes ;
- Aider à l'élaboration du Plan de Travail et de Budgétisation Annuelle (PTBA) et appuyer les responsables de composantes dans la définition des indicateurs de processus pour prendre en compte des progrès effectifs dans la mise en œuvre du PTBA.

III. QUALIFICATION ET EXPERIENCE :

Le consultant doit être détenteur d'un diplôme universitaire niveau BAC+4 en gestion de projet, management, suivi-évaluation ou domaine équivalent. Il devra disposer d'une expérience reconnue d'au moins trois (3) ans au sein d'une unité de gestion de projet en matière :

- d'approche du cadre logique et autres approches de planification stratégique ;
- de méthodes et approches de S&E (quantitatives, qualitatives et participatives) ;

Il devra par ailleurs justifier d'une :

- Bonne expérience dans le suivi-évaluation des projets financés par des bailleurs de fonds et exécutés dans un contexte pluridisciplinaire ;
- Bonne connaissance du développement centré sur les démarches participatives, la cogestion et les questions d'égalité entre les sexes ;
- Bonne connaissance du développement centré sur les démarches participatives, la cogestion et les questions d'égalité entre les sexes
- Très bonne connaissance du développement centré sur les démarches participatives, la cogestion et les questions d'égalité entre les sexes ;
- Capacité d'animation/ facilitation de la réflexion collective (atelier, entretien) ;
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.) ;
- Grande capacité à coordonner et à travailler en équipe ;
- Bonne capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » datées de janvier 2011, relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts.

Un Consultant sera sélectionné selon la méthode de Sélection de Consultant Individuel (CI) telle que décrite dans les Directives de Consultants.

IV. CONSTITUTION DU DOSSIER :

Les candidats intéressés devront transmettre un dossier de candidature en langue française comprenant :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Permanent de la CN-TIPPEE ;
- Un curriculum vitae détaillé comportant des informations démontrant que le candidat possède les qualifications, expériences et aptitudes pertinents pour la mission ;
- Une copie des diplômes et attestations de travail;

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous aux heures suivantes : de **8h00 à 15h00 (heure locale)** ; et par courrier électronique à : tippegabon@cntippee.org / fmbongo@cntippee.org

Les plis porteront la mention suivante : « **MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION POUR LE PROJET EGABON**».

Les manifestations d'intérêt écrites en français en cinq (05) exemplaires (un original et quatre copies) doivent être déposées à l'adresse ci-dessous en personne et par courrier, ou par envoi électronique suivi d'accusé de réception, **au plus tard le 20 Avril 2020 à 12h00**.

Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE (SP-CNTIPPEE)

Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117

BP. : 22, Libreville/ Gabon

Tel : (+241) 01 73 19 63

E-mail : tippegabon@cntippee.org