



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° : AMI/08-2020/UCP du 08/05/2020

RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT DE GESTION TECHNIQUE EN APPUI AU PROGRAMME E-LAB, (SING SA).

CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

Dans le cadre de la composante 2 du Projet eGabon, il a été identifié la nécessité et la pertinence de créer un incubateur dédié à l'accompagnement des entreprises dans le domaine du numérique.

Pour ce faire et à la suite d'une étude de préfiguration, il a été décidé de créer cet incubateur sous la forme d'un Partenariat Public Privé sous la forme d'une société de gestion de droit privé ayant comme membre du conseil d'administration la Société du Patrimoine et des infrastructures Numériques (SPIN), le Groupe Vivendi Africa (Canal +), la Banque Internationale de Commerce Internationale du Gabon (BICIG), SOLSI, et INFRACOM.

Ladite société de gestion sera contractuellement engagée avec l'état sur des objectifs de contribution au développement de l'écosystème numérique gabonais en échange de son soutien notamment financier dans le cadre d'une stratégie globale de développement du numérique au Gabon.

La Société SING SA aura pour missions et se financera en :

- Accompagnement des startups dans leur développement dans le cadre de programmes d'accélération et d'incubation)
- Mettant à disposition des espaces de coworking, réunion, événementiel
- Organisant pour le compte de tiers des événements
- Offrant des formations au numérique
- Menant des programmes d'Open Innovation et d'entrepreneuriat.
- Répondre aux appels d'offres
- Solliciter des subventions de fondations et autres institutions
- Développant et commercialisant des services et des produits numériques

Ainsi le e-Lab qui est le laboratoire informatique et de développement des solutions de l'incubateur, pour répondre aux projets internes et externes de la SING SA, de nouer des partenariats avec des entreprises et/ou des startups pour répondre à des appels d'offres, développer des logiciels et des services à proposer aux entreprises et/ou au grand public.

OBJET DU MANDAT :

En vue d'assurer le suivi et la gestion de ses offres de service, tout comme l'organisation de ses différents secteurs d'activités, la SING a mis place le programme e-Lab dont les objectifs premiers sont de répondre de manière efficiente aux missions suivantes :

- Apporter une assistance opérationnelle aux startup incubés
- Développer des POC (proof of concept) et les prototypes pour les startups incubées
- Mettre en place un réseau d'expert technique pour les startups.

Aussi pour répondre aux missions internes et externes des différentes prestations offertes :

- Le développement de logiciels métiers
- La maîtrise d'ouvrage informatique
- La gestion de projet informatique
- Les audits d'architecture technique des Systèmes d'information
- La formation
- L'appui à l'élaboration de cahier ce charge technique
- Intégration et urbanisation des systèmes

LES MISSIONS ATTENDUS DE L'ASSISTANT TECHNIQUE

Le Programme e-Lab, qui représente l'antenne technique de la SING qui est dirigé par le CTO et constitué d'assistants juniors multidisciplinaires qui appuient à la mise en œuvre de différents projets, et peut solliciter l'intervention contractualiser d'expert pour l'appui aux projets des startups incubées.

Les missions de l'assistant technique sont de fournir un appui technique à l'exécution des projets de startup incubées et a tous les programmes relatifs à l'accompagnement des startups et projet de développement informatique.

- Assistance technique de suivi des projets
- Gestion du système d'information et de télécommunications

- Maintenance de 1er niveau de l'administration réseau
- Réalisation des maquettes
- Développement des interfaces
- Intégration des bases de données
- Test des solutions
- Préparation et animation des sprints
- Reporting des activités
- Mise en production de la solution
- Formation des utilisateurs

QUALIFICATION ET EXPERIENCE :

La CNTIPPEE invite les consultants individuels éligibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises pour l'exécution desdits Services (à travers une lettre de motivation, CV et copies des diplômes). Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

Les Consultants individuels recherché pour la mission devront disposer :
Au minimum, Bac +2/3 en informatique avec une expérience similaire minimum d'un an.

- Bonne connaissance de l'outil informatique courant (packs Microsoft Office, logiciels de traitement des données, réseaux sociaux)
- Bonne connaissance en développement web et mobile
- Bonne connaissance dans la gestion de base de données

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » datées de janvier 2011, et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives, relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables.

Un Consultant sera sélectionné selon la méthode de Sélection de Consultant Individuel (CI) telle que décrite dans les Directives de Consultants.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale) ; et par courrier électronique ou par téléphone au n° (+241) 065 19 04 08, (+241) 074 12 45 45 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale) et par courrier électronique à : tippegabon@cntippee.org / jewomba@cntippee.org ; fmbongo@cntippee.org

Les plis porteront la mention suivante : « manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un assistant de gestion technique en appui au programme e-lab, (sing sa).».

Les Manifestations d'intérêt (MI) écrites en français en deux (02) exemplaires : un (01) original papier et une (01) copie numérique (dans une clé USB ou CD) doivent être déposées à l'adresse ci-dessous en personne et par courrier. Les dossiers peuvent être envoyé par envoi électronique suivi d'accusé de réception, **au plus tard le 29 mai 2020 à 12h00.**

Commission Nationale des TIPPEE

Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117 ;

BP. : 22 Libreville - Gabon

Tel : +241 11731963 ; E-mail : tippegabon@cntippee.org