

PROVINCES

provinces.union@sonapresse.com

Port-Gentil : "Sourire d'un enfant" veut lever le voile sur la drépanocytose

Fidèle AFANOU EDEMBE
Port-Gentil/Gabon

SOUTENIR, conseiller et mener des actions sociales et sanitaires en faveur des enfants et des parents d'enfants atteints de la drépanocytose. Telle est la principale mission de l'ONG "Sourire d'un Enfant", qui a entrepris depuis le 27 février une campagne de sensibilisation à cette pathologie pour le moins mortelle.

En effet, dans un hôtel de la place, devant un panel d'invités, la présidente active de cette plateforme associative, Oldy Nzamba-Malanga, estime que la sensibilisation à la drépanocytose gagnerait à être plus vulgarisée, au même titre que les cancers du sein et du col de l'utérus. Ce qui nécessite l'implication des pouvoirs publics. Elle déplore, de même, l'absence, à Port-Gentil, chef-lieu de la province de l'Ogooué-Maritime, d'un médecin spécialiste de cette maladie. D'où des difficultés souvent rencontrées à réaliser des tests d'électrophorèse à même de déterminer les porteurs des gènes AS ou SS. La conséquence, malheureusement, en est l'administration d'un traitement unique à tous les cas recensés, sans tenir compte des variantes.

Voilà pourquoi "Sourire d'un Enfant" va sensibiliser les parents et le grand public pour briser les tabous et les fausses croyances. Mieux, l'ONG compte, entre autres, aider à l'approvisionnement de la banque de sang de l'hôpital régional, lancer des appels aux dons en médicaments via des pharmacies partenaires, permettre l'immatriculation à la CNAMGS des enfants atteints de cette affection médicale et œuvrer à la délivrance de la carte d'affection longue durée (ALD).



Photo: Sidonie AMBONGUILA

Lors de la sensibilisation à la drépanocytose.

PETITES ANNONCES

IMMOBILIER

11789 — AV Appart 2ch sal cuis dwc au 7e étage ascenseur centre ville vue sur mer 180M. 062018939

11851 — Vends terrains: 4 hectare à Ntoun, TF, morcelable 6.000F/m2. terrain au Cap Estérias, TF, 5.000m2 à 40M. 066 62 47 32

EMPLOI DEMANDE

11763 — Cuis. burk. cherche emploi chez particulier. Tél: 074 45 35 22

11774 — Cuis-pâtissier cherche emploi zone akanda. Tel: 077 39 99 02

11850 — H. Gab. cuis-pâtis. cherche emploi chez partic. de 06H à 14H. 074 91 68 27

AVIS

CIMA

CONFERENCE INTERAFRICAINNE DES MARCHES D'ASSURANCES APPEL A CANDIDATURE AU SECRETARIAT GENERAL DE LA CIMA

La Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances (CIMA), organisme international créé par traité le 10 juillet 1992 à Yaoundé (République du Cameroun), est chargée de la supervision, de la régulation et du contrôle du secteur des assurances dans les quatorze (14) Etats membres, à savoir les six (6) Etats de la Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale (CEMAC), les huit (8) Etats membres de l'Union Economique et Monétaire Ouest Africaine (UEMOA).

Pour les besoins de renforcement de ses effectifs, le Secrétariat Général de la CIMA, sis à Libreville (République gabonaise) recrute une Secrétaire de Direction et un Archiviste

Reprographe.

1. PRESENTATION DES POSTES

1. Secrétaire de Direction

a) Missions:

La Secrétaire de Direction assiste son supérieur dans ses tâches quotidiennes de gestion administrative et d'organisation. A ce titre, elle est chargée de concourir aux activités suivantes:

- L'accueil des visiteurs et leur orientation;
- La gestion des appels téléphoniques de la hiérarchie;
- La gestion des courriers physiques et électroniques;
- La rédaction des mails, lettres, comptes rendus et autres documents administratifs;
- Le classement et l'archivage des dossiers qui sont à sa charge;
- La gestion de l'agenda de la hiérarchie;
- L'organisation des réunions à la demande de la hiérarchie;
- La rédaction du rapport de chaque réunion à laquelle elle assiste.

a) Profil du candidat

Les candidats aux postes à pourvoir doivent:

- Être ressortissants d'un Etat membre de la CIMA;
- Être âgées de 21 ans au moins et de 40 ans au plus;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité;
- Avoir satisfait aux lois sur le recrutement dans l'armée nationale, si cela est obligatoire;
- Remplir les conditions d'aptitude pour le poste;

b) Qualifications requises

- Être titulaire d'un BTS (BAC +2) ou équivalent en Secrétariat et disciplines assimilées;
- Avoir une expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans à un poste similaire;

c) Qualités

- Maîtrise des logiciels de bureautique courants;
- Sens de l'accueil ;
- Capacité à prioriser les informations;
- Capacités relationnelles et de communication;
- Sens de rigueur et d'organisation;
- Capacité d'écoute et de pédagogie;
- Très bonne présentation et capacité à communiquer à l'écrit et à l'oral;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité à gérer les différences interculturelles ;
- Capacité à gérer les situations d'urgence;
- Probité sans faille, dynamisme et discrétion;
- Capacité d'anticipation;
- Esprit de synthèse et capacité élevée de reporting ;
- Rigueur, sens de l'organisation et de la diplomatie;
- Esprit d'initiatives;
- Sens de créativité et d'ouverture.

d) Composition du dossier

Tout candidat doit produire un dossier comprenant :
- Une lettre de motivation;

- Un curriculum vitae détaillé;
- Les copies certifiées des diplômes, titres, attestations et qualification;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle;
- Un certificat de nationalité;
- Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois.

2. Archiviste Reprographe a) Missions

L'archiviste reprographe est responsable du classement, de la conservation et de la préservation de documents d'archive. Il réalise également des opérations de reproduction de documents.

Au quotidien, l'archiviste reprographe est chargé de :

- Collecter des archives et les répertorier;
- Trier les archives à conserver et celles à détruire;
- Établir des méthodes de classification des documents;
- Garantir la conservation des documents archivés, les protéger d'éventuelles détériorations ou de tout acte de malveillance;
- Numériser les archives papier;
- Rendre accessibles les archives, sous forme physique ou numérique;
- Gérer le fond documentaire;
- Réaliser des travaux de reprographie;
- Entretien des équipements et matériels de reprographie;
- Suivre l'état des stocks, définir les besoins en approvisionnement et préparer les commandes;

b) Profil du candidat

- Être titulaire d'un BAC ou équivalent ou diplômes équivalents;
- Avoir une expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans à un emploi similaire;

c) Qualités

- Maîtrise des logiciels de bureautique courants;
- Sens de l'organisation;
- Capacité à gérer les différences interculturelles ;
- Capacité à gérer les situations d'urgence;
- Probité sans faille, dynamisme et discrétion;
- Capacité d'anticipation;
- Capacité d'entretien des équipements et matériel de reprographie;
- Connaissance du fonctionnement des équipements et matériels de reprographie.

e) Composition du dossier

Tout candidat doit produire un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation;
- Un curriculum vitae détaillé;
- Les copies certifiées des diplômes, titres, attestations et qualification;
- Les attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle;
- Un certificat de nationalité;
- Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois.

Les dossiers de candidature doivent parvenir au plus tard le 31 mars 2023 à l'adresse suivante:

Secrétariat Général de la CIMA, Centre-Ville - Avenue de Kerelle - B.P.2750 Libreville (République Gabonaise)
- Tel (241)01724318/19 -
Email cima@cima-afrique.org.

Fait à Libreville, le 28 FEV. 2023

Le Secrétaire Général
Blaise Abel EZO'O ENGOLO

11821

CONDOLÉANCES

DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES FINANCES PUBLIQUES



Le Directeur Général, le Directeur Général Adjoint et l'ensemble du personnel de la Direction Générale, ayant appris avec consternation le décès survenu à Libreville le 19 février 2023 de Monsieur **MOMBO Rutin Stecy**, DCAF du Ministère du Commerce, des Petites et Moyennes Entreprises, chargé de l'Entrepreneuriat National et de l'Economie Sociale Porte-Parole du Gouvernement, adressent à son épouse et ses enfants ainsi qu'à la famille si cruellement éplorée leurs condoléances les plus sincères et les assurent de leur soutien moral en cette douloureuse épreuve

11837