

Beauté/Concours de la meilleure coiffure africaine La première édition de "Maroundou"

Anifa Jordanah TSOUMBA
Libreville/Gabon

DANS l'optique de redonner à la coiffure africaine naturelle sa place d'antan, tout en la replaçant dans le paysage actuel, l'association "Génération Eau-claire" a organisé, samedi dernier, à la Chambre de commerce de Libreville, la première édition du concours "Maroundou" de la meilleure coiffure africaine. Une compétition unique dans le genre, dans notre pays, et qui a vu la participation de jeunes coiffeuses amatrices, et d'un public adepte de la coiffure africaine.



Photo : AJT

Un instantané de la compétition. Photo de droite: "Waly" (1ère à g) a remporté la première édition de "Maroundou."

« Parce que nous pensons que la coiffure naturelle a toute sa place dans le monde moderne, aujourd'hui, elle tend à disparaître, laissant place à des coiffures beaucoup plus modernes, avec des extensions, des tissages, des greffes, etc. Le problème c'est qu'on ne

lui accorde pas beaucoup de place. Et c'est ce que nous voulons faire à travers ce module : redonner à la coiffure africaine ses lettres de noblesse », a expliqué Jean-



Photo : AJT

Noël Eya, président de la dite association. Ce sont donc des têtes réalisées avec des cheveux naturels, crépus, forts et parfois indomptables, sans

extension, mettant en avant la beauté et le mystère de la coiffure africaine, qui ont été présentées au public. Au terme, c'est "Waly", le modèle réalisé par Loïce

Clé Ngoubou de l'équipe Silika, qui a remporté la première édition de ce peigne d'or. « La coiffure est faite d'un mélange de tresses au fil appelé Akassi, et de nattes tressées à l'arrière de la tête. Les civils, nattes, redonnent la touche moderne. C'est une coiffure simple à réaliser et que tout le monde peut porter. On peut la mettre pour l'école, le travail ou même pour une cérémonie », explique la lauréate. Une première fois entraînant une deuxième, rendez-vous a été donné pour une seconde édition du concours "Maroundou".

Santé/ Lutte contre le paludisme/Cocotiers Informers sur l'épidémie pour se prémunir



Photo : SNN

Un volontaire s'entretenant avec un habitant du quartier

Prissilia MOUSSAVOU MOUITY
Libreville/Gabon

Une équipe de volontaires de la Croix-Rouge gabonaise a entrepris, samedi dernier, la sensibilisation des populations du 2e arrondissement de Libreville sur les dangers de la malaria, les facteurs de risque et les moyens de prévention.

LES habitants du quartier Cocotiers, dans le deuxième arrondissement de Libreville, ont été visités, le week-end écoulé, par les volontaires de la Croix-Rouge gabonaise (CR). Le déploiement des bénévoles de cette organisation humanitaire dans cette zone de la capitale gabonaise s'inscrivait dans le cadre de la lutte contre le paludisme au Gabon. Il était question, pour eux, de se rapprocher des populations afin de les édifier davantage sur les facteurs de risque du paludisme, ses conséquences et ses différentes méthodes de prévention. L'action menée par les volontaires de la Croix-Rouge est la matérialisation d'un programme de l'Union Européenne (UE) et de l'auxiliaire des pouvoirs publics paraphée en novembre 2015. La prévention contre le paludisme étant, en effet, le moyen le plus sûr

pour éviter la maladie, le porte-à-porte de samedi dernier consistait à se rapprocher des populations des zones à risque du 2e arrondissement. Cette initiative devrait leur permettre d'être informées sur les modes de transmission du paludisme, des différents moyens de protection, ses symptômes, mais surtout les comportements et attitudes à adopter pour garder son environnement sain. « Le deuxième arrondissement de Libreville est la deuxième étape de ce programme, après celle des troisième, quatrième, cinquième et sixième arrondissements de Libreville. Notre projet consiste à déployer dix volontaires par arrondissement. Ils ont pour mission d'encourager les populations à garder leur environnement sain. Nous comptons édifier plus de 1500 ménages sur le paludisme et l'importance d'être inscrits sur les fichiers de la Caisse nationale d'assurance maladie et de garantie sociale (Cnamgs) », a souligné Aminata Avomo Diop, coordinatrice des activités de la Croix-Rouge pour le 2e arrondissement de Libreville. A noter que la commune d'Owendo constitue la dernière étape de cette campagne de sensibilisation contre le paludisme.

REPUBLIQUE GABONAISE MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE L'INVESTISSEMENT ET DE LA PROSPECTIVE

COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE

SECRETARIAT PERMANENT

PROJET PDIL2

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/006-2016/CNT/PDIL2

RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE POUR LE PROJET PDIL 2

Le Gouvernement Gabonais a sollicité de la Banque mondiale une assistance technique et financière en vue de mettre en œuvre le projet dénommé PDIL2 ». Une Avance de Préparation de Projet du Projet PDIL 2 a été mobilisée par la Banque Mondiale et servira à financer des activités préparatoires, ainsi que le personnel dédié à l'Unité de Gestion du Projet.

Le présent Avis porte ainsi sur le recrutement d'un comptable pour le projet PDIL2 dont les missions sont résumées ci-dessous :

MISSIONS DU CONSULTANT

- Sous la supervision du Secrétaire Permanent, de ses Adjoints et du Responsable Administratif et Financier, le comptable devra :
- Assurer le bon fonctionnement du système de suivi financier et comptable avec la production des informations comptables et financières nécessaires ;
 - Imputer et saisir les pièces comptables (les opérations quotidiennes du projet) ;
 - Veuille au classement des originaux des pièces comptables et archivage ;
 - Tenir la comptabilité générale, analytique et budgétaire du projet ;
 - Veiller à ce que les écritures et comptes soient à jour ;
 - Préparer les états de rapprochement bancaire des comptes et les soumettre au Responsable Administratif et Financier ;
 - Suivre avec le responsable financier les opérations financières du compte spécial (engagement, retrait, règlement, état de rapprochements bancaires) du projet ;
 - Appuyer le Responsable Administratif et Financier dans la préparation des rapports de suivi financier (RSF) ;
 - Préparer les demandes de paiements et / ou de remboursement ;
 - Assister le Responsable Administratif et Financier dans le suivi financier du projet et dans la mise en œuvre effective des activités et la réalisation des objectifs ;
 - Veiller au respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) ;
 - Veiller à la transparence dans l'utilisation des ressources du projet ;
 - Contribuer à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel semestriel ou annuel des plans budgétaires et/ou comptables du projet ;
 - Préparer et assister les missions d'audit financier et mettre en œuvre les recommandations pour améliorer la gestion financière du projet ;
 - Veiller au respect du calendrier des activités et au maintien permanent du niveau de liquidité ;
 - Tenue et Mise à jour du fichier des Immobilisations ;
 - Veiller au respect des dispositions du manuel de procédures ;
 - Constitution des dossiers de paiement et de demande de réapprovisionnement du Compte désigné ;
 - Gestion des stocks de fournitures et établissement des commandes ;
 - Classement et archivage de tous les documents relatifs à la gestion budgétaire, comptable et financière du Projet.

Le Comptable devra également assurer toute autre tâche relevant de son domaine de compétence. Il pourra également être amené à se voir confier d'autres tâches entrant dans le cadre des activités de la Commission Nationale des TIPPEE.

QUALIFICATION ET EXPERIENCE

- Le Comptable devra disposer de compétences suivantes :
- Avoir un diplôme universitaire (BAC +2 minimum) en comptabilité ou équivalent ;
 - Avoir au moins 05 années d'expérience professionnelle en comptabilité, de préférence au sein d'un projet de développement financé par un bailleur de fonds ;
 - Avoir une bonne connaissance des procédures comptables et de passation de marché ainsi que des exigences d'audit des bailleurs de fonds. Une connaissance spécifique des procédures de la Banque mondiale en la matière serait un atout ;
 - Etre apte à travailler dans un environnement multiculturel ;
 - Avoir un esprit de travail d'équipe ;
 - Etre capable de communiquer couramment en français et/ou en anglais ;
 - Avoir une bonne connaissance des logiciels standards (Word, Excel, PowerPoint) et potentiellement, du logiciel TOMPRO.
- Par ailleurs, le comptable devra disposer d'une expérience sur un projet de développement financé par les Institutions financières internationales (Banque Mondiale, FIDA, BAD, BID, AFD, etc.) ou d'une bonne connaissance de logiciel de comptabilité en général, notamment de Tompro sera un atout.
- Les Consultants Individuels éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :
- Lettre de candidature ;
 - CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;
 - Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;
- A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID - Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives.
- Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après : **Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville - Gabon ou par téléphone au n° (+241) 05 19 04 08 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : tippegabon@cntippee.org et jewomba@cntippee.org.**

Les plis porteront la mention suivante « **Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un Comptable pour le projet PDIL 2.** ».

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante : **Commission Nationale des TIPPEE, quartier Glass Immeuble Volvo (2ème étage) - B.P. : 22 Libreville - Gabon ou par courrier électronique au format PDF à : tippegabon@cntippee.org et doivent parvenir au plus tard le 20 Avril 2016 à 12h00 (heure locale GMT + 1.**