

**REPUBLIQUE GABONAISE**  
**MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE LA PROSPECTIVE ET DE LA PROGRAMMATION DU DEVELOPPEMENT**

-----  
**COMMISSION NATIONALE DES TIPPEE**

-----  
**SECRETARIAT PERMANENT**  
-----

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° AMI/002-2017/CNT/CAB 4 FINANCEMENT ADDITIONNEL**

**Pour le recrutement d'un Expert Technique pour l'Accompagnement du projet  
de construction de la Dorsale Nationale Gabonaise de fibre optique Phase  
2 tronçons prioritaires, l'Assistance et la Supervision des travaux.**

**Le Gouvernement du Gabon a contracté un Prêt auprès de la Banque Mondiale pour couvrir le coût du Projet Central African BACKBONE « PCAB 4 » Phase 2.**

Il a l'intention d'utiliser une partie de ce prêt pour effectuer les paiements autorisés au titre du Contrat objet de cet Avis.

L'objectif global de la mission est d'une part, d'assister le Comité de Direction du projet, notamment l'ANINF, le Ministère en charge de l'Economie Numérique et toutes les autres administrations impliquées dans la préparation, l'exécution et le suivi des activités techniques du projet CAB4 financement additionnel.

**MISSIONS DU CONSULTANT**

L'expert technique aura pour missions de :

- assister le Comité de Direction dans la préparation, l'exécution et le suivi des tâches techniques du projet CAB4. Il devra pour cela :
  - élaborer les projets de cahiers de charges ou TDR des missions techniques prévues dans le Plan de Passation des Marchés élaborés par l'Unité de Gestion du projet ;
  - préparer les spécifications techniques des dossiers d'appel d'offres.
- assister le Comité de Direction dans la gestion et la supervision des activités nécessaires à l'exécution du projet ;
- assister le Comité de Direction dans la circulation et la consolidation de l'information sur l'avancement de la préparation et de l'exécution, avec les administrations impliquées dans le projet ;
- assurer la coordination technique entre toutes les parties impliquées dans le projet ;
- assurer toute autre mission relative à la gestion technique du projet que le Comité de Direction lui signifiera ;
- participer aux commissions techniques d'évaluation des offres techniques et financiers et rédiger les procès-verbaux de dépouillement ;
- aider à la validation de tous les documents techniques du projet (offres, rapports) ;
- assurer le secrétariat des réunions techniques, de suivi de projet, de reporting,
- rédiger les rapports de mission dans lesquelles il participe, etc. ....
- participer dans les travaux de réception des infrastructures du projet.
- participer à la validation des décomptes des travaux.
- être présent à son poste de travail à temps plein avec un minimum huit (8) heures de travail par jour, si nécessaire au-delà et y compris certains week end et jours fériés.
- archiver tous les documents techniques et administratifs du projet.
- mener toute autre charge qui pourrait lui être confiée entrant dans le cadre de cette assistance technique.

**QUALIFICATION ET EXPERIENCE**

L'expert technique devra :

- être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur d'un établissement reconnu minimum Bac+5 de préférence en télécom, en infrastructure réseaux et télécoms ;
- avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans le domaine des TIC ;
- disposer de solides compétences dans le domaine en relation avec les Infrastructures réseaux et télécoms, Régulation des télécoms, Fibre Optique et de certifications dans le domaine ;
- avoir déjà participé à la mise en œuvre d'infrastructure fibre optique de type backbone national ;

- avoir une expérience avérée dans les projets techniques de même envergure (Backbone National) ;
- la connaissance et la pratique de l'anglais est obligatoire ;
- avoir déjà travaillé dans la gestion de projets financés par la banque mondiale ou tout autre organisme à caractère international sera un atout.

Les Consultants Individuels nationaux et internationaux éligibles sont invités à manifester leur intérêt, en faisant acte de candidature et en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations décrites ci-dessus. Ces informations doivent être fournies au moyen du dossier suivant :

- Lettre de candidature ;
- CV certifié par le candidat, daté et signé (Présentation du candidat domaine d'expertise, Expérience générale du candidat durant les dernières années ; Références récentes et pertinence en missions similaires, équivalentes ou de même complexité technique avec mention obligatoire des données suivantes : libellé des missions, pays, période d'exécution, état des réalisations) ;
- Des photocopies légalisées des diplômes et Certificat de Travail, les originaux seront présentés lors de l'interview ;

A l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant Individuel sera retenu et consulté à partir de la méthode de sélection de Consultants Individuels (CI) et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives "Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID – Version de Janvier 2011 révisées en 2014", et notamment les dispositions de la clause 1.13(d) desdites Directives.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir le cahier de charge de ce mandat ou des informations complémentaires sur demande écrite à l'adresse ci-après : **Commission Nationale des TIPPEE B.P. : 22 Libreville – Gabon ou par téléphone au n° (+241) 05 19 04 08 aux heures suivantes : de 8h00 à 15h00 (heure locale GMT+1) et par courrier électronique à : [tippeegabon@cntippee.org](mailto:tippeegabon@cntippee.org) et [jewomba@cntippee.org](mailto:jewomba@cntippee.org).**

Les plis porteront la mention suivante **«Recrutement d'un Expert Technique pour l'Accompagnement du projet de construction de la Dorsale Nationale Gabonaise de fibre optique Phase 2 tronçons prioritaires, l'Assistance et la Supervision des travaux.»**.

Les dossiers de manifestations d'intérêt seront présentés en français en Cinq (05) exemplaires (un original et Quatre copies) par dépôt direct à l'adresse suivante :

**Nom : Secrétariat Permanent de la Commission Nationale des TIPPEE**

**Adresse : Haut de Gué-Gué à 50 mètres avant le Lycée AWASSI**

**B.P. : 22 Libreville - GABON**

**E-mail : [tippeegabon@cntippee.org](mailto:tippeegabon@cntippee.org)**

**Tel : + 241 01 76 39 11 / + 241 05 19 04 08 / +241 05 19 04 03 et doivent parvenir au plus tard le 02 Juin 2017 à 12h00 (heure locale GMT + 1).**