



AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° : AMI/15-2020/UCP du 23/10/2020

Relatif au recrutement d'un Spécialiste en Suivi-Évaluation pour le Projet

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU PROJET

Le **Gouvernement gabonais** a obtenu de la **Banque mondiale** un accord de principe pour le financement d'un **Projet de Développement des Statistiques au Gabon (PDS)**. Ce projet a pour objectif de renforcer les capacités de la **Direction Générale de la Statistique**, à produire les données clés manquantes au Gabon et à améliorer la production statistique et les pratiques dans la diffusion des données.

Plus spécifiquement, le projet appuiera : a) l'amélioration de la collecte des données, la production statistique et la diffusion ; b) le renforcement des capacités techniques et la modernisation de l'infrastructure technique ; et c) la mise en œuvre de la réforme institutionnelle du système statistique nationale et le renforcement des capacités de Gestion du projet.

Ce projet sera mis en œuvre à travers une Unité de Coordination de Projet (UCP), placée sous la tutelle du **Ministère de l'Économie et de la Relance**. Le staff clé qui va le constituer sera recruté sur appel à candidature. Et les présents termes de référence permettent de décrire les missions qui seront assignées au Comptable Senior de l'UCP.

La préparation et l'exécution du PDS sont confiées à la **Commission Nationale des TIPPEE**, comme Unité de Coordination de Projet (UCP). La CNTIPPEE est placée sous la tutelle du Ministère de l'Économie et de la Relance. Le personnel de cette Unité est recruté sur appel à candidature.

A cet effet, **il est prévu le recrutement d'un Spécialiste en Suivi Evaluation**. Le présent avis décrit les missions qui seront assignées à cette assistance dont les services seront financés dans le cadre du prêt.

2- OBJECTIFS DE LA MISSION

Le/la spécialiste en Suivi-Evaluation travaillera sous l'autorité du Chargé de Projet du PDS et en étroite collaboration avec les bénéficiaires du projet. Sa mission consistera notamment au suivi et à l'évaluation des indicateurs afin d'assurer l'atteinte des résultats attendus du PDS.

Spécifiquement, le Spécialiste en Suivi-Evaluation aura entre autres à :

- Mettre en place un Système de Suivi-Evaluation (SSE) conformément aux directives des partenaires au développement en termes de gestion axée sur les résultats. A ce titre, le SSE doit :
 - o Sensibiliser l'ensemble des parties prenantes aux enjeux et aux objectifs du Suivi - Evaluation ;
 - o Contribuer avec l'ensemble des parties prenantes à la revue de la logique d'intervention en analysant la hiérarchie des objectifs des projets et la chaîne des résultats. (Cohérence, pertinence, articulation logique ...)
 - o Contribuer à la revue des indicateurs de performance au regard des critères des indicateurs (fiabilité, pertinence, observabilité, sensibilité, ...), en formuler d'autres éventuellement, et définir les valeurs cibles pour chacun des indicateurs à chacun des niveaux de la logique d'intervention (extrants, effets, impacts).
- Proposer un Plan Opérationnel de Suivi - Evaluation contenant :
 - o Une présentation de la logique d'intervention du PDS, des bénéficiaires, des bénéfices attendus et des hypothèses et des risques ;
 - o L'organisation institutionnelle du Système de Suivi Evaluation (SSE) avec une définition des responsabilités de chacune des parties prenantes et acteurs du SSE ;
 - o L'organisation du suivi du projet avec la liste des indicateurs aux différents niveaux du cadre logique détaillant le contenu de chacun des indicateurs, la méthodologie de collecte et de la périodicité de celle-ci, les procédures pour l'élaboration des plans de travail annuels, pour la rédaction des rapports d'activités et de suivi -évaluation des résultats ;
 - o L'organisation des activités liées à l'évaluation du projet ;
 - o Le système d'information du SSE.
- Mettre en œuvre le SSE
 - o Mettre en œuvre le Plan Opérationnel de Suivi Evaluation (PSE) et aider les autres parties prenantes à mettre en œuvre le PSE, réviser et actualiser régulièrement les questions sur la performance, les indicateurs, les méthodes, les schémas et les processus d'analyse ;
 - o Appuyer les responsables de composantes et les partenaires (agents décentralisés ou points focaux responsables du suivi - évaluation) dans la rédaction de leur rapport d'activité ;
 - o Examiner les rapports sur le suivi, les analyser et trouver les causes des blocages éventuels dans la mise en œuvre du projet ;
 - o Faire des visites de terrain régulières avec les responsables de composantes, collaborer avec eux y compris les partenaires en charge de la mise en œuvre des activités pour assurer un suivi qualitatif des activités du projet afin d'avoir suffisamment d'éléments permettant d'éclairer les résultats atteints et pour soutenir la mise en œuvre opérationnelle du SSE, et en identifier les adaptations éventuelles
 - o Déterminer s'il faut des études spécifiques et en fixer le cadre ;
 - o Consolider les rapports d'activités sur la base des rapports fournis par chacun des responsables de composantes, rédiger le rapport annuel de suivi - évaluation sur la base des données collectées ;
 - o Faire le suivi de la planification générale des activités, déceler les éventuels retards dans la mise en œuvre du projet pouvant avoir une incidence sur l'atteinte des cibles annuelles et faire des propositions visant à corriger les écarts observés ;

- o Organiser et donner une formation de mise à jour en suivi - évaluation au personnel de projet et à l'ensemble des acteurs impliqués dans le processus ;
- o Organiser des ateliers au moins une fois par an au Comité de Pilotage et aux acteurs impliqués afin de rendre compte, d'évaluer les progrès réalisés/résultats et de formuler des recommandations ;
- o Animer la diffusion régulière des conclusions tirées des travaux de S&E auprès des partenaires de mise en œuvre et des bénéficiaires et acteurs concernés ;
- o Participer aux missions de revues externes et faciliter l'accès des acteurs impliqués aux données du suivi-évaluation. Etc.

En outre, le Spécialiste en SE devra :

- o Après une revue de la qualité des données existantes et l'évaluation de celles-ci, rédiger les termes de référence pour la réalisation des études à l'élaboration de la situation de référence si nécessaire et pour le renforcement des capacités des parties prenantes ;
- o Aider à l'élaboration du Plan de Travail et de Budgétisation Annuelle (PTBA) et appuyer les responsables de composantes dans la définition des indicateurs de processus pour prendre en compte des progrès effectifs dans la mise en œuvre du PTBA ;
- o Assurer le suivi du Plan de Travail et de Budgétisation Annuelle (PTBA) et rendre compte au Chargé de Projet et au Secrétaire Permanent ;
- o Faire le suivi des recommandations des missions d'audit, des aide-mémoires et des réunions stratégiques.

Le consultant sera amené à intervenir pour toute autre activité rentrant dans le champ de compétence ci-dessus défini.

3- QUALIFICATION ET EXPERIENCE

La CNTIPPEE invite les consultants individuels éligibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution desdits Services (**à travers une lettre de motivation, CV et copies des diplômes**). Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

Le Consultant individuel recherché pour la mission devra disposer :

- d'un diplôme (Bac+4) en gestion de projet, management, suivi-évaluation ou domaine équivalent ;
- d'une expérience d'au moins trois (3) ans dans le domaine et en matière (d'approche du cadre logique et autres approches de planification stratégiques ; et de méthodes et approches de suivi-évaluation).

Par ailleurs, il devra disposer :

- d'une bonne expérience dans le suivi-évaluation des projets financés par les bailleurs de fonds ; et
- d'une très bonne connaissance du développement centré sur les démarches participatives, la cogestion et les questions d'égalité entre les sexes.

Ces compétences devront ressortir dans le curriculum vitae que le candidat devra produire avec les justificatifs nécessaires (**diplômes, attestations de services faits, etc.**), si nécessaire.

Il est porté à l'attention des Consultants que les dispositions du paragraphe 1.9 des « Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » datées de janvier 2011, Version Révisée en Juillet 2014, relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables dans le cadre de ce projet.

À l'issue de la manifestation d'intérêt, un Consultant sera retenu et consulté à partir de la méthode de Sélection de **Consultant Individuel (CI)** et ce, conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection & Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID - Version de Janvier 2011, Version Révisée de Juillet 2014 ».

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les termes de référence y relatifs ou des informations complémentaires par courrier électronique à (tipeegabon@cntippee.org), une copie à (fmbongo@cntippee.org) ou par téléphone au numéro : +241 11 73 19 63 / 074 12 45 45 du lundi au vendredi de 8h00 à 16h00 (heure locale = GMT+1).

Les plis porteront la mention suivante : « **Manifestation d'Intérêt pour le recrutement d'un Spécialiste en Suivi-Évaluation pour le Projet** ».

Les Manifestations d'intérêt écrites en français en deux (02) exemplaires : un (01) original papier et une (01) copie numérique (dans une clé USB ou CD) doivent être déposées à l'adresse ci-dessous en personne et par courrier. Les Consultants peuvent aussi envoyer leurs Manifestations d'Intérêt par **envoi électronique** suivi d'accusé de réception, au plus tard le **04 novembre 2020 à 12h00**.

Commission Nationale des TIPPEE

Adresse : Pont de Gué-Gué, impasse André MBA OBAME, villa N°117 ;

BP : 22 Libreville / Gabon

Tel : (+241) 011 73 19 63 - Mob. : (+241) 074 12 45 45

Courriel : tipeegabon@cntippee.org